



## CODICE ETICO

### INTRODUZIONE

---

La BRB S.r.l. ritiene importante individuare un insieme di valori, principi e prassi interne in tema di responsabilità: sociale, etica ed ambientale.

Il Codice Etico adottato da BRB è un insieme di principi e di regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e il miglioramento dell'affidabilità dell'azienda.

Esso rappresenta la "Carta dei diritti e dei doveri fondamentali" attraverso cui l'azienda definisce le proprie responsabilità etiche e sociali verso i diversi portatori di interessi interni ed esterni, quali ad esempio: dipendenti, collaboratori, fornitori, enti pubblici, clienti, ambiente, ecc... E ricerca forme di bilanciamento e/o punti di equilibrio tra i molteplici interessi e le legittime aspettative avanzate dai portatori di interessi.

## CODICE ETICO

### LINEE GUIDA

#### PRINCIPI ETICI GENERALI

Il Codice Etico aziendale si basa sui seguenti principi: comportamento dell'azienda e dei suoi diversi interlocutori eticamente corretto e conforme alle leggi, correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti, professionalità e diligenza professionale, attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori, rispetto dell'ambiente.

#### MISSIONE DELL'AZIENDA

La BRB si impegna costantemente in azioni di formazione/informazione sui contenuti del Codice con gli obiettivi di promuovere e rafforzare la cultura di impresa dei valori riconosciuti con un costante impegno volto: a divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi, ad ampliare il consenso ai principi di base del Codice Etico, all'equità ed uguaglianza nel trattamento e nel riconoscimento del valore delle risorse umane, alla diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza e imparzialità nello svolgimento delle attività d'impresa, alla tutela della persona e dell'ambiente.

**CODICE ETICO**  
LINEE GUIDA**IMPARZIALITÀ**

La BRB si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità, senza discriminazioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, età, condizioni fisiche e sociali. Garantire un trattamento equo basato su criteri di merito e di competenza. Promuovere e proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori. Vigilare affinché tutto il personale contribuisca alla creazione di un clima professionale in cui tutti i colleghi si sentano coinvolti positivamente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

**OMAGGI - CONDOTTA**

É consentito accettare od offrire in maniera diretta o indiretta atti di cortesia commerciale solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per l'azienda in modo improprio. Il dipendente o collaboratore che riceva/offra omaggi tali da non poter essere ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia deve informare direttamente il proprio responsabile o la funzione referente e rifiutare.

## CODICE ETICO

### LINEE GUIDA

#### RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. I destinatari non devono promettere, offrire o accettare pagamenti o beni a pubblici funzionari per promuovere o favorire gli interessi dell'azienda, salvo che non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore e tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per l'azienda in modo improprio.

In caso di offerte/proposte da pubblici funzionari, il dipendente o collaboratore deve riferire al proprio responsabile o funzione competente e rifiutare. Nel corso di rapporti (contatti, richieste, trattative, etc.) con la Pubblica Amministrazione non è consentito al personale incaricato dall'azienda, interno ed esterno, di cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

#### CONTROLLI

La BRB è dotata di un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo in conformità al disposto normativo del D.Lgs. 231/2001., si impegna a definire un sistema procedurale idoneo a ridurre il rischio di violazione del Codice assegnando adeguate responsabilità e risorse ad un organo interno di vigilanza e controllo.